

# **ALGEMENE VOORWAARDEN**

**Mieke Schuurman / Soul & Business**

Laatste update: 19 maart 2026

# Bedrijfsgegevens

Ondernemer:

Mieke Schuurman  
243 Route de Vovray  
74160 Collonges sous Salève  
Frankrijk

E-mail: [contact@miekeschuurman.co](mailto:contact@miekeschuurman.co)

Website: [www.miekeschuurman.com](http://www.miekeschuurman.com)

SIRET: 879840270 00018

# 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

## **Ondernemer**

Mieke Schuurman, handelend onder de naam *Mieke Schuurman en Soul & Business*.

## **Deelnemer / klant**

De natuurlijke persoon die deelneemt aan een dienst, sessie, retreat of evenement georganiseerd door de ondernemer.

## **Diensten**

Alle door ondernemer aangeboden diensten, waaronder maar niet beperkt tot:

- individuele sessies
- coaching of mentoring trajecten
- retreats en meerdaagse programma's
- live dagen of bijeenkomsten
- workshops of evenementen
- online programma's

## **Overeenkomst**

De overeenkomst tussen ondernemer en deelnemer betreffende deelname aan een dienst.

# 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, diensten en overeenkomsten van ondernemer.

Door inschrijving voor een dienst verklaart de deelnemer akkoord te gaan met deze voorwaarden.

Indien een bepaling ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

### **3. Aard van de dienstverlening**

De diensten van ondernemer zijn gericht op persoonlijke ontwikkeling, leiderschap, bewustzijn en ondernemerschap.

De diensten zijn inspirerend en begeleidend van aard en vormen geen vervanging voor medische, psychologische of therapeutische behandeling.

De deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes, gedrag en beslissingen.

### **4. Totstandkoming van de overeenkomst**

Een overeenkomst komt tot stand wanneer:

- de deelnemer zich inschrijft voor een dienst
- een betaling of aanbetaling wordt gedaan
- schriftelijk akkoord wordt gegeven op deelname.

Na bevestiging van deelname is de overeenkomst bindend.

## 5. Betaling

Tenzij anders overeengekomen geldt:

- betaling vindt voorafgaand aan deelname plaats
- een plek bij een retreat of evenement is pas definitief na betaling of aanbetaling
- facturen dienen binnen de gestelde termijn te worden voldaan.

Indien betaling uitblijft behoudt ondernemer zich het recht voor deelname te weigeren of te annuleren.

### **Aanbetaling voor retreats**

Voor retreats of meerdaagse programma's kan een **aanbetaling (deposit)** worden gevraagd om een plek te reserveren.

Deze aanbetaling wordt bij boeking voldaan en geldt als bevestiging van deelname.

De aanbetaling kan **niet worden gerestitueerd**, tenzij het retreat door de ondernemer wordt geannuleerd.

Het resterende bedrag dient uiterlijk **60 dagen voor aanvang van het retreat** te worden voldaan.

## 6. Annulering – individuele sessies

Afspraken voor individuele sessies kunnen kosteloos worden verplaatst of geannuleerd tot **48 uur voorafgaand aan de afspraak**.

Bij annulering binnen 48 uur of bij het niet verschijnen kan de sessie volledig in rekening worden gebracht.

## 7. Annulering – retreats en meerdaagse programma's

Bij annulering door deelnemer gelden de volgende voorwaarden:

- meer dan **60 dagen voor aanvang**: volledige restitutie minus administratiekosten
- **30 tot 60 dagen voor aanvang**: 50% restitutie
- **minder dan 30 dagen voor aanvang**: geen restitutie.

De deelnemer mag zijn of haar plaats overdragen aan een andere deelnemer mits dit vooraf wordt gemeld aan de ondernemer.

De deelnemer wordt geadviseerd een **reis- en annuleringsverzekering** af te sluiten.

## 8. Annulering door ondernemer

De ondernemer behoudt zich het recht voor een retreat of evenement te annuleren of te verplaatsen indien:

- er onvoldoende deelnemers zijn
- er sprake is van overmacht
- omstandigheden het uitvoeren van het programma onmogelijk maken.

De deelnemer ontvangt dan:

- volledige restitutie van het betaalde bedrag  
of
- de mogelijkheid deelname te verplaatsen naar een andere datum.

De ondernemer is niet aansprakelijk voor bijkomende kosten zoals reis-, verblijf- of verzekeringskosten.

## **9. Minimum aantal deelnemers**

Voor retreats en meerdaagse programma's kan een minimum aantal deelnemers gelden.

Indien dit aantal niet wordt bereikt kan het retreat worden geannuleerd of verplaatst.

De deelnemer ontvangt in dat geval een volledige restitutie van het betaalde deelnamebedrag.

## **10. Programma en wijzigingen**

De ondernemer behoudt zich het recht voor het programma van een retreat of evenement aan te passen indien omstandigheden daarom vragen.

Dit kan betrekking hebben op planning, locatie, activiteiten of begeleiders.

Wijzigingen geven geen recht op restitutie.

## **11. Outdoor activiteiten**

Tijdens retreats kunnen activiteiten plaatsvinden in de natuur of berggebieden zoals wandelen.

Deelname aan dergelijke activiteiten gebeurt volledig op eigen verantwoordelijkheid.

De ondernemer is niet aansprakelijk voor blessures of ongevallen die tijdens deze activiteiten plaatsvinden.

## **12. Gezondheid en persoonlijke verantwoordelijkheid**

De deelnemer verklaart fysiek en mentaal in staat te zijn deel te nemen aan de dienst.

Bij medische of psychische klachten wordt geadviseerd vooraf een arts te raadplegen.

De ondernemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gezondheidsproblemen die ontstaan tijdens of na deelname.

## **13. Verzekering**

De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van eventuele benodigde verzekeringen, waaronder:

- reisverzekering
- annuleringsverzekering
- ziektekostenverzekering.

## **14. Aansprakelijkheid**

Deelname aan diensten en retreats gebeurt volledig op eigen risico.

De ondernemer is niet aansprakelijk voor:

- lichamelijk letsel
- verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen
- indirecte of gevolgschade.

Aansprakelijkheid van ondernemer is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende dienst is betaald, behalve bij opzet of grove nalatigheid.

## **15. Accommodatie en kamerindeling**

Bij retreats waarbij accommodatie onderdeel is van het programma geldt dat de kamerindeling wordt bepaald op basis van beschikbaarheid en praktische overwegingen.

Indien de eigenaar van het chalet of de accommodatie wijzigingen aanbrengt in de kamerindeling of kamerindeling noodzakelijk moet worden aangepast, behoudt de ondernemer zich het recht voor de kamerindeling te wijzigen.

Dergelijke wijzigingen geven geen recht op restitutie.

## **16. Wijziging retreatdata**

Indien het retreat door omstandigheden moet worden verplaatst naar een andere datum, ontvangen deelnemers de mogelijkheid deel te nemen aan de nieuwe datum of hun deelname te annuleren met restitutie van het retreatbedrag.

De ondernemer is niet verantwoordelijk voor reeds geboekte reisarrangementen zoals vliegtickets, transfers of andere reiskosten.

## **17. Ziekte van de ondernemer**

Indien de ondernemer door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden niet in staat is het retreat te begeleiden, kan de ondernemer besluiten het retreat te:

- verplaatsen
- laten begeleiden door een vervangende facilitator
- annuleren.

Bij annulering ontvangen deelnemers restitutie van het retreatbedrag.

## **18. Schade aan eigendommen**

Deelnemers dienen zorgvuldig om te gaan met de accommodatie en faciliteiten van de retreatlocatie.

Indien een deelnemer schade veroorzaakt aan eigendommen van de locatie kan deze deelnemer aansprakelijk worden gesteld voor de kosten van reparatie of vervanging.

## **19. Gedrag van deelnemers**

Deelnemers worden geacht zich respectvol te gedragen tegenover andere deelnemers, de ondernemer en de retreatlocatie.

Indien gedrag het verloop van het programma ernstig verstoort kan de ondernemer de deelnemer uitsluiten van verdere deelname.

In dat geval vindt geen restitutie plaats.

## **20. Intellectueel eigendom**

Alle materialen, meditatie, oefeningen en andere inhoud die tijdens diensten worden verstrekt blijven eigendom van de ondernemer.

Deze mogen niet zonder toestemming worden gekopieerd, verspreid of commercieel gebruikt.

## **21. Privacy**

Persoonlijke gegevens van deelnemers worden vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor communicatie en administratie rondom de diensten.

## 22. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden buiten de invloed van de ondernemer waardoor uitvoering van de overeenkomst niet mogelijk is.

Hieronder vallen onder andere:

- naturomstandigheden
- pandemieën
- ziekte
- transportproblemen
- stakingen.

## 23. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is **Frans recht** van toepassing.

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in Frankrijk.

## **24. Foto- en beeldmateriaal**

Tijdens retreats, evenementen of bijeenkomsten kunnen foto's of video-opnames worden gemaakt voor communicatieve en promotionele doeleinden van de ondernemer, zoals gebruik op de website, sociale media of nieuwsbrieven.

De ondernemer zal hierbij zorgvuldig omgaan met de privacy van deelnemers.

Indien een deelnemer herkenbaar in beeld komt en bezwaar heeft tegen het gebruik van dit beeldmateriaal, kan de deelnemer dit voorafgaand aan het evenement of retreat kenbaar maken bij de ondernemer.

De ondernemer zal in dat geval zoveel mogelijk rekening houden met dit verzoek.

Het maken van foto's of video-opnames door deelnemers van andere deelnemers is alleen toegestaan met toestemming van de betrokken personen.